

2024年度秋募集 在外公館専門調査員試験 募集ポスト②(担当事項)

1. 派遣先公館名
2. 担当事項
3. 主な業務内容
4. 求められる語学力
5. 必要とされる専門性／スキル

1	1	在中華人民共和国日本国大使館
	2	中国の内政
	3	中国の内政に関する報道ぶり、中国外交部の発表等公開情報の翻訳・取りまとめ
		中国の内政に関する週ごとの報告(週報)の作成 特定のテーマに関する調査・分析
	4	報道ぶりや中国外交部の発表等の公開情報を迅速かつ正確に翻訳できる中国語能力
中国語によるコミュニケーション能力 英語によるコミュニケーション能力		
5	中国情勢に関する調査研究にこれまで関わった経験があることが望ましい。 高い中国語能力を有する場合、必ずしも学術分野の調査研究の実務経験を求めるものではない。	

2	1	在中華人民共和国日本国大使館
	2	中国経済
	3	中国経済に関する情報収集・資料作成等
		中国における各種報道、中国政府発表を含む、中国経済に関する公開情報の翻訳等
	4	中国における各種報道、中国政府発表を翻訳できる一定の中国語能力が望ましい。
5	Word、Excel、PowerPoint等を使用した資料作成スキルがあることが望ましいが、着任後に業務を通じて習得することでも可。	

3	1	在中華人民共和国日本国大使館
	2	対中パブリックディプロマシー
	3	中国社会(特にインターネット世論)の動向調査
		中国の教育事情に関する動向調査 対中パブリックディプロマシーに関する実務全般(派遣者の能力等に応じて調整)
	4	中国語(専門的な内容を含む会話が可能なレベル)
英語(一般的なメールのやり取りが可能なレベル)		
5	中国に関連する研究の経験(専門分野は問わない)	

4	1	在上海日本国総領事館
	2	中国経済及び日中経済関係
	3	中国経済(特に当館管轄地域)に関する調査
		中国企業(特に当館管轄地域)に関する調査
		各種交流事業等の運営に関する補佐 各領事の調査業務等に関する補佐
4	中国語の文章が正確に読み取れること。(特に政府文書、報道等。)	
	中国語のネイティブレベルの会話が正確に聞き取れること。	
5	中国経済等に関する基本的知識と興味を持ち、正確な会議記録等を作成できること。	

5	1	在重慶日本国総領事館
	2	中国西南地域の政治・経済・社会事情
	3	中国西南地域(重慶市、四川省等)の政治、経済、社会等の公開情報・SNSモニタリング
		中国社会の現状に関する情報収集、調査研究
		中国西南地域と日本との関係、人的交流の状況、対日関心に関する情報収集、調査研究
		中国西南地域と東南アジアの関係に関する調査研究(任意)
		その他館務の補助(各種行事の運営補佐、上記1~4に関する館員業務の補佐等)
	4	中国語の公開情報(現地紙等)を概ね読解でき、日本語に翻訳できること。 日常生活レベルの中国語会話ができること。
	5	中国の現代政治、経済、社会等について基本的な知識があること。 政治、経済、その他人文社会の分野で、中国をテーマに研究を深めたいという意欲があること。

6	1	在瀋陽日本国総領事館
	2	中国東北三省における中国経済と対日経済関係
	3	中国東北三省等の中国経済・日中経済に関する統計・公開情報の収集、分析、報告・調書の作成と外務省(本省)への報告
		管轄地域での企業、政府関係者等との意見交換、情報収集(企業支援補助を含む)の実施と外務省(本省)への報告
		総務業務(館長出張同行と外務省(本省)への報告作成、便宜供与対応、館内大規模行事など)の支援・補助
		中国東北三省の省・市と友好関係にある日本の地方自治体との関係促進に関する業務の補助
	4	経済関係の報道、政策文書、統計などの中国語の読解、和文への一定の翻訳能力は不可欠
		中国側経済関係者との意見交換、情報収集ができる会話、聴解能力を有することが求められる。
		第三国の経済関係者との意見交換、情報収集ができる英語能力があればより望ましい。
	5	中国の経済、政治、社会に対する初歩的な理解があることが望ましい。
中国での留学、研究、業務経験があればなお望ましい。 情報処理技術(Wordは不可欠、Excel、PowerPointは必須、その他の能力があればなお望ましい)		

7	1	在青島日本国総領事館
	2	山東省を中心とする中国経済情勢及び日本との経済交流
	3	中国(山東省を中心とする)の経済情勢に関する情報収集・調査分析業務
		中国(山東省を中心とする)の日本との経済貿易関係に関する情報収集・調査分析業務
		日本企業支援業務(企業相談対応、日本人会、JETRO関連事務)
		館長の経済関連イベント出席に際する資料作成、同行等業務
		その他、当館の経済関連業務等
	4	実務に必要な一定水準の語学力を有することが望ましい。
5	基礎的な経済知識があることが望ましい。	
	資料作成に必要な一定水準以上のパソコン処理能力を有すること。	

8	1	在東ティモール日本国大使館
	2	東ティモールの経済情勢、対東ティモール開発協力動向の実態分析及び開発事案、日系企業支援に関わる補佐業務
	3	経済及び経済発展に関する情報収集及び分析
		各国開発援助の動向調査及びその影響・効果に関する調査・分析
		当国の開発政策に係る情報収集及び分析
		我が国の開発協力事業に関する補佐業務
	4	日系企業支援に関する補佐業務
		日本NGO連携無償資金協力に係る案件管理及び草の根人間の安全保障無償資金協力に係る案件業務補佐
		我が国の開発協力事業に関する広報
	5	英語の他、テトゥン語、インドネシア語、ポルトガル語ができれば望ましい。
		英語での記録や資料作成及び日本語への翻訳能力。
		英語によるカウンターパートとのコミュニケーションが円滑にできる能力。
		会議出席や翻訳に必要な高度な語学力。
		経済及び経済協力についての知見。
	担当業務に関するマニュアル類を読みこなし、実践するスキル。	
	現地職員との連絡・調整において、的確な指示を出し、業務を調整するスキル。	

9	1	在マイクロネシア日本国大使館
	2	マイクロネシアの政治経済外交
	3	マイクロネシアの政治・経済・外交動向に関する業務(調査研究・情報収集・分析・資料作成等)
		要人往来に伴う調整・記録作成等
		広報文化関連行事の企画立案・実施・調整・スピーチ作成等
	4	国際協力関連業務
		政府関係者等とのコミュニケーションや交渉のため、高度な英語力(発言、聞き取り、及び文書作成の能力)が必要。
		英語による通訳業務ができれば望ましいが必須としない。
		途上国事情や開発協力に関する知識や経験があれば望ましい(必須ではない)。
	5	国際関係論、政治学、経済学(特に開発経済)に関する知識があれば望ましい(必須ではない)。
Word、Excel、PowerPointが扱えることが必須(HP作成等のITスキルがあれば望ましいが必須ではない)。		
島嶼国に関する知識や関心があれば望ましい(必須ではない)。		

10	1	在グアテマラ日本国大使館
	2	グアテマラの政治経済情勢及び外交(対米国、対台湾関係を含む)の動向
	3	当地報道及び政治経済関係者からの情報収集・分析
		当地の政治経済外交に関する月例報告の作成
	4	当地進出日系企業からの情報収集等
		スペイン語での情報収集のため高度の会話力・読解力
英語(米国等の文献を読む機会も多いため、最低限の読解力は必要)		
5	政治経済情勢分析・報告のための日本語での政治・法律・経済用語の基礎知識(あれば望ましい)。	
	グアテマラまたは中南米の政治経済情勢に関する知見(あれば望ましい)。	

11	1	在ジャマイカ日本国大使館
	2	ジャマイカ、バハマ及びベリーズの経済と開発協力
	3	各国の経済に関する情報収集と報告作成
		各国に対する開発協力事業の企画・調整・実施・広報
		各国における日本企業支援
	4	要すれば各国に対する緊急援助の実施
		政府や国際機関関係者との間で英語での協議が可能
	5	開発協力業務の実務経験があることが望ましい。
カリブ地域についての知見を有することが望ましい。(もともと、無くてもしっかり着任後に業務を通じて修得してくれれば可。)		

12	1	在パラグアイ日本国大使館
	2	政治・経済・社会情勢の把握並びに問題分析
	3	パラグアイ経済情勢の調査・分析・情報収集
		日本企業支援・誘致、調査・分析
		メルコスール情勢の調査・分析・情報収集
		投資協定等、日パラグアイ経済関係強化に向けた情報収集・分析
		大阪・関西万博関連
	4	スペイン語の文献、データ、報道の読解、翻訳が可能であること。
		スペイン語による人的交流、情報収集、折衝が可能であること。
		経済学に関する知見があることが望ましい。
5	中南米、特に南米情勢に関する知見が一定程度あることが望ましい。	
	経済統計を整理し、Excel、PowerPointに纏める能力があることが望ましい。	

13	1	在リオデジャネイロ日本国総領事館
	2	リオデジャネイロを中心とするブラジルの政治・経済動向
	3	政治経済情勢に関する情報収集・分析及び報告書・資料作成
		政界、学术界(シンクタンク含む)及びメディア関係者との関係構築、意見交換及び情報収集・分析・報告
		報道及び公開情報等のモニタリング及び分析
		要人往来対応を含むその他総務案件に関する補佐
	4	ポルトガル語、英語、又はスペイン語のいずれかの言語で業務が可能であること。
		人脈構築、意見交換、情報収集・分析及び記録作成等ができるポルトガル語能力。
		英語又はスペイン語の場合は、着任後にポルトガル語を習得することが望ましい。
	5	ブラジル内政・外交、経済情勢及び国際情勢一般に対する知見・関心を有することが望ましい。
館内スタッフや外部関係者と協力して業務を進めていける協調性及び社交性。		
人脈構築、意見交換及び情報収集に必要な語学力。 収集した情報の処理及び分析能力。		

14	1	在ベネズエラ日本国大使館
	2	ベネズエラ政治・経済情勢
	3	ベネズエラ政治・経済情勢に関する日々の報道振りの報告。
		ベネズエラ政治・経済動向に関する業務(調査研究・情報収集・分析・資料や定期報告の作成等)
		当地関係者との人脈構築、情報収集
		政治・経済分野における各種テーマに関する資料・報告書の作成
		通訳・翻訳業務
	4	スペイン語で新聞や資料を読みこなし、右を適切な日本語に翻訳する能力が不可欠。
		スペイン語で当地関係者からの情報収集を行うことができる能力が必須。
		英語で関係者からの情報収集を行うことができる能力を有することが望ましい。
5	ベネズエラ及び中南米地域についての知見、関心を有することが望ましい。	
	政治・経済分野に関する知見、関心を有することが望ましい。	
	入手した情報を分析し、文書や資料を作成するための能力が必須。 Word、Excel、PowerPoint等を使用した資料作成スキルが必須。	

15	1	在ホンジュラス日本国大使館
	2	ホンジュラスの政治・経済・社会情勢及び中米統合
	3	2025年次期大統領選・総選挙を念頭に、当国政治・経済情勢に関する業務(調査研究, 情報収集・分析・報告, 各種資料作成等)
		当国外交に関する業務(調査研究, 情報収集・分析・報告, 各種資料作成等)
		スペイン語新聞や政府プレスリリース等の公開情報分析・翻訳
		当国政治・経済情勢の月例報告等の作成
		進出日系企業の調査・情報収集・各種支援等
	要人往来に伴う調整業務	
	4	現地紙や公開情報を読解し適切な日本語に翻訳するスペイン語力が必須。
		政府関係者・有識者等とのコミュニケーションに支障のないレベルのスペイン語力が必須。
		会議・講演会出席時の記録を作成できるレベルのスペイン語力があると望ましい。
	5	中南米における政治・経済の知見を有することが望ましいが、意欲及び関心があれば、着任後に業務を通じて修得することでも可。
		Word、Excel、Power Point等を使用した資料作成スキルがあることが望ましい。
		協調性・社交性・柔軟性を有することが望ましい。

16	1	在ブルガリア日本国大使館
	2	ブルガリアの政治・経済情勢
	3	担当事項に関する重要な動向(含周辺国の動向)についての情報収集・分析・報告。
		担当事項に関する政府関係者及び外交団等との意見交換・情報収集。
		政治・経済月報の作成。
		担当事項に関するHP・SNS等を使用した対外発信。
		必要に応じ、担当分野の特定テーマに関するレポート・報告書の作成。
	政治・経済関連行事(セミナー、講演会等)、その他当館主催行事(レセプション等)の補助。	
	4	英語又はブルガリア語での通常業務(情報収集、講演会・セミナー等の記録作成、新聞読解等)が可能であること。
		ブルガリア語を選択する際は、英語の能力もある程度あることが望ましい。
	5	国際関係、欧州情勢等についての知見。
		該当する外国語での新聞読解、当地関係者との人脈構築、情報収集が行えること。
		Word、Excel、PowerPoint等を使用した資料作成スキルがあることが望ましい。

17	1	在ハバロフスク日本国総領事館
	2	極東・東シベリア地域の政治経済情勢及び右地域と我が国の関係
	3	政治経済情勢、周辺国との関係等に関する情報収集(報道モニタリングを含む)
		日本企業支援
	4	現地報道や公開情報を読みこなして日本語訳ができる程度の語学力は不可欠。
		現地有識者と意見交換ができる程度のロシア語でのコミュニケーション能力があれば望ましい。
	5	大学での専攻や留学・旅行などを通じて、ロシアCIS地域に対する一般的な知見を有していること。
		特に極東・シベリア地域に関する関心を有していれば、なお望ましい。

19	1	在ウガンダ日本国大使館
	2	ウガンダの経済情勢及び経済開発の動向
	3	ウガンダ経済情勢の情報収集・各種支援等
		有償・無償資金協力案件の実施及びフォロー業務
		国際機関向け無償資金協力の案件形成及び案件の実施
		草の根・人間の安全保障無償協力の案件選定及び実施の管理
		日本NGO連携無償資金協力の案件のフォロー
	日系企業支援	
	経済協力班の広報業務(外務省ウェブサイトやXの記事の起案や更新等)	
	4	英語で業務が可能であり、ある程度高度な英語力があることが望ましい。
5	開発援助の知見や職務経験を有することが必須。	
	東アフリカ地域やウガンダについての知見、或いは関心を有することが望ましい。	

20	1	在ジブチ日本国大使館
	2	ジブチの政治情勢
	3	ジブチの政治情勢に関する情報収集・分析・調査研究・資料作成等
		ジブチにおける諸外国・国際機関等の動向に関する情報収集・分析・調査研究・資料作成等
		現地新聞等の報道ぶり、公開情報等の分析、翻訳、報告書作成等
		広報文化関連行事の補助
	4	政府関係者、外交団、国際機関等とコミュニケーションをとることが可能な仏語能力。
		公開情報を正しく理解し、適切な日本語に翻訳する能力。
		外交団、国際機関関係者の中には仏語を解さない者もいることから、一定の英語力も必要。
	5	アフリカや中東地域に係る知見や関心を有することが望ましい。

21	1	在タンザニア日本国大使館
	2	タンザニアの経済社会動向・日本企業活動支援
	3	当国及び東アフリカ共同体の経済・社会政策やその動向の調査及び報告
		当地民間セクターの動向に関する調査及び報告
		当地報道振りのモニタリング、分析及び関係者への情報共有
		日本企業支援のためのビジネス環境に関する調査及び報告
		日本人会商工部会への支援業務
	その他経済分野の館務補助	
	4	我が方の立場を誤解なく伝え、必要に応じて先方政府と意思疎通するための高度な英語力が必須。
		スワヒリ語の政府による情報・報道・文献等の翻訳が可能なレベルのスワヒリ語力があればなお良い。
5	業務遂行に当たりチームワーク及び状況に応じた柔軟な対応が求められるところ、協調性・柔軟性及び組織内での事務経験を有する者が望ましい。	
	当地邦人及び出張者等との連絡に際し必要となるビジネスマナーを備えている者が望ましい。	

22	1	在モーリタニア日本国大使館
	2	モーリタニア開発協力及び政治・経済情勢
	3	モーリタニアでの開発協力案件(特に草の根無償、国際機関経由支援)の形成・実施
		ODA関連情報の分析・報告(国際機関等が主催する会合への出席等)
	4	モーリタニア及びサヘル地域の政治・経済・安全保障情勢に関する分析・報告
任国政府・機関や国際機関とのコミュニケーション、文章の読解・作成が可能なフランス語能力 主に国際機関とのコミュニケーション、文章の読解・作成が可能な英語能力		
5	開発協力・人道支援等に係る基礎知識または高い関心。 アフリカ地域情勢に係る基礎知識または高い関心。 (可能であれば)事業形成・管理能力(例えばNGO等での勤務経験があれば望ましい)。	

23	1	在ギニア日本国大使館
	2	経済・開発協力
	3	開発協力補佐(開発協力案件の形成・実施、資料作成、国際機関との調整)
		進出日系企業の調査・情報収集・各種支援等 ギニア国内経済(特に鉱業)に関する調査・分析・情報収集等
	4	仏語で業務が可能であること。現地新聞の解説・翻訳が可能かつ基本的な会話が可能。赴任時点でB2レベル以上であることが望ましい。
英語のみ使用可能な場合、高度な語学力(IELTS7.5、TOEFL105以上目安)を有していることが望ましい。		
5	経済学又は開発援助の知見があることが望ましいが、必須ではない。	

24	1	在ミャンマー日本国大使館
	2	ミャンマーの政治情勢
	3	ミャンマー内政、国内和平に関する情報収集・分析・資料作成等 第三国の政治動向、制裁に関する報道振りモニタリング・資料作成等
		少数民族武装組織の動静に関する情報収集・分析等 ミャンマー国内の治安情勢のモニタリング・報告書作成等
	4	翻訳業務 要人往来に係る補助業務
ミャンマー語、英語のいずれか又は両方の言語で業務が円滑に遂行できること。ただし、同程度の能力である場合、ミャンマー語能力を優先する。 ミャンマー語を選択する際は、国営紙の翻訳業務が可能レベルであることが必須。 英語を選択する際は、ミャンマー政治情勢及び現代政治についての知見があることが望ましい。		
5	ミャンマー政治情勢及び現代政治についての知見又は関心を有することが望ましい。 ミャンマーと第三国との国際関係についての知見を有することが望ましいが、必須ではない。	

25	1	在ボストン日本国総領事館
	2	科学技術・経済
	3	ライフサイエンスを中心とする科学技術・イノベーション動向の調査・分析・情報収集・資料作成等
		科学技術・経済分野の報道振り・公開情報のモニタリング、とりまとめ 科学技術分野の日米交流や進出日本企業支援関連イベントの実施・支援、来訪者対応 科学技術・経済分野における大学・研究機関との関係維持・構築
	4	翻訳業務 その他館務補助
公開情報を読解し、適切な日本語に翻訳する英語力 関係者と意見交換できる英語力 ライフサイエンス等の先端技術分野の英語を理解する能力		
5	ライフサイエンス等、科学技術研究に関する一般的知識 科学技術研究における論文にアクセスする能力 科学技術分野の関係者との一定のコミュニケーション能力	

26	1	在バンクーバー日本国総領事館
	2	カナダ西岸地域における広報文化交流事業の策定、実施及びリサーチ
	3	カナダ西岸地域における我が国の広報文化交流事業の策定及び実施
		多文化、リベラル等の特色を有する当地での広報文化交流事業の影響と効果に関するリサーチ
	4	広報文化交流事業の策定・実施及びリサーチ業務を遂行することができる高度な英語力
		当地の多様な背景を持つ人々と良好な関係を構築し、コミュニケーションを図ることができる英語力
	5	我が国の広報文化交流事業を策定及び実施できる実務能力。
多様な背景を持つ人々と協力・連携して業務を遂行できる高度なコミュニケーション能力。		
我が国の広報文化交流事業の策定及びリサーチを進める上で不可欠となる業務内容への関心。		
カナダ西岸地域の多文化、リベラルな主義・政策に関する知見。		
	広報マインドと積極性。SNSを活用した広報展開を行うためのITスキル。	

27	1	在セルビア日本国大使館
	2	セルビア及びモンテネグロにおける内政・外交・開発協力
	3	セルビア及びモンテネグロの内政及び外交に関する情報収集・分析・資料作成
		セルビア及びモンテネグロの開発協力
	4	内政・外交分野において情報収集を行うことが可能なセルブ・クロアチア語(セルビア語)能力。
		開発協力業務(プロジェクト形成・実施等)に携わることが可能なセルブ・クロアチア語(セルビア語)能力。
		上記1及び2を遂行するに足る英語能力。
5	セルビア及びモンテネグロ内政・外交に関する知識並びにバルカン地域の歴史・文化的背景に関する一般的知識	
	セルビア及びモンテネグロにおける開発課題・開発協力案件実施に関する専門的知識・経験 日々情報を収集し、それを整理した上で、分析を行うとともに、分かりやすくかつ正確な形で資料や報告を作成する能力	

28	1	在フランス日本国大使館
	2	アフリカ諸国等の政治・経済動向
	3	アフリカや関係国の政治・経済動向(テロ情勢含む)についての調査
		フランスの対アフリカや関係国の政策についての調査
		アフリカや関係国における日仏協力の可能性及び具体的事案についての調査
	4	要人往来の際のロジ支援業務等、必要に応じ他の業務
		政府関係者・有識者からの対面での情報収集、新聞等の公開情報の翻訳に必要なレベル
5	アフリカや関係国についての基本的な知識と関心(アフリカや関係国での滞在経験や関連業務経験があることが望ましい)	
	自ら人脈を開拓して、フランス語で情報収集を行うことのできる積極性 社会人として必要な協調性を有しており、チームの中で与えられた役割を果たすことができる性格	

29	1	在ボスニア・ヘルツェゴビナ日本国大使館	
	2	ボスニア・ヘルツェゴビナの政治・経済情勢	
	3	ボスニア・ヘルツェゴビナの政治・経済情勢全般の情報収集、分析、報告等(月報作成を含む)	
		ボスニア・ヘルツェゴビナの政治・経済情勢に関する資料作成	
		上級代表事務所(OHR)関連業務	
		和平履行委員会(PIC)運営委員会の各種会合への出席及び報告作成	
		当地国際機関の活動に関する情報収集及び報告作成	
	4	大使館ホームページへのボスニア・ヘルツェゴビナ情勢、当館活動等の情報掲載	
		セルビア語、クロアチア語、英語のいずれかの言語で業務が可能であること。ただし英語及び現地語双方での業務が可能であることがより望ましい。□	
		セルビア語又はクロアチア語を選択する場合は、現地語新聞の翻訳業務が可能レベルであること。	
	5	英語を選択する場合は、法律・行政文書等専門性の高い資料の読解も可能なレベルであること。□	
		西バルカン地域についてある程度の知識を有することが望ましい。	
ボスニア・ヘルツェゴビナの複雑な政治制度を理解する上で、行政学や法律に関する知識を有しているとより望ましい。			
EU加盟交渉を控えるボスニア・ヘルツェゴビナの現状を理解する上で、EU情勢及びEU機構に関する知識を有しているとより望ましい。			

30	1	軍縮会議日本政府代表部	
	2	大量破壊兵器(生物兵器等)及び通常兵器の軍備管理・軍縮	
	3	担当分野に関する対処方針・スピーチ作成、調査研究・情報収集・分析、会議出席・記録・報告作成	
		国連事務局軍縮部等の国際機関及び各国代表部との間の政策調整 ホームページでの発信を含む政策広報	
	4	会議出席及び各国・国際機関との調整業務に必要な高度な英語力が不可欠。	
5	軍備管理・軍縮(大量破壊兵器、通常兵器、宇宙等)及び安全保障に関する知見及び関心		

31	1	在カナダ日本国大使館	
	2	カナダの内政・外政に関する調査・研究	
	3	カナダ連邦政治の動向、連邦と州との関係、連邦政府の各国との外交関係等に関する調査・研究	
	4	カナダ政府の発表や報道等、業務上必要な英文資料を正確に読解し、日本語でその概要などを作成する能力	
		有識者等に対し業務上必要なインタビューを英語で行ったり、関連のシンポジウムなどにおける英語の議論を理解し、日本語でその概要などを作成する能力□	
5	調査・研究を行うリサーチ面での能力。また、業務上必要な資料を作成する能力。 本官の指示を的確に理解し、現地職員に必要な指示を分かりやすく行える能力。		

32	1	在ヨルダン日本国大使館	
	2	ヨルダンの国内政治・外交等	
	3	ヨルダン内外政に関する報道・論評等からの情報収集・まとめ	
		UNRWA関連会議の出席・報告書作成、日本の支援に係る調整・フォロー	
		ヨルダンにおける難民問題(シリア難民等)に係るドナー会合出席・情報収集・報告書作成	
		ヨルダン内政に関する分析業務補佐	
		広報文化関連行事の補佐	
	4	翻訳業務	
		英語、アラビア語のいずれかの言語で業務が可能であること。ただし、同程度の能力である場合、英語能力を優先。	
		英語を選択する場合は、業務に耐えられる高度な英語力及び中東地域についての知見があることが望ましい。	
		アラビア語を選択する際は、現地語新聞の翻訳業務が可能レベルであることが望ましい。 アラビア語を選択する場合でも英語の能力は必須。	
	5	中東地域について広く知見や関心を有することが望ましい。	
難民問題(特にパレスチナ難民やシリア難民)等への知見や高い関心があることが望ましい。			

33	1	在マダガスカル日本国大使館
	2	マダガスカル・コモロにおける政治・経済動向、広報文化の一部
	3	報道ぶりのモニタリングと報告の作成
		政治・外交・経済・社会情勢等に関する特定テーマの分析と報告の作成
		関係会議・セミナー等への出席及び報告の作成、関係者との意見交換、情報収集
	4	SNS等による広報、対外発信
		文化関連事業(含む日本語普及事業)の企画・実施
	5	仏文和訳、要約の作成などの高度な仏語能力。
		スピーチ、プレスリリース、ポジションペーパーなどの文書を仏語で起草する能力。
		会議、面談等の際に相手とやりとりができる会話能力。
5	マダガスカル・コモロの政治、外交、経済等をフォローする上での社会科学的な知見、専門性	
	アフリカ(特に仏語圏アフリカや南部アフリカ)の政治、経済等に関する専門性があれば望ましい。	
		SNS等による情報発信のスキルがあると望ましい。

34	1	在ジュネーブ国際機関日本政府代表部
	2	世界貿易機関(WTO)における紛争解決制度及び紛争案件等
	3	WTO紛争処理に関する各種会合への出席・記録の作成(英語による会議の日本語での記録作成)
		紛争関連手続に関するWTO事務局や各国代表部との連絡及び意見交換
		個別紛争手続に係る文書の提出、受領、本省との連絡調整、その他紛争処理手続上の業務への対応
	4	判例調査、WTO紛争処理関連資料の作成
		英語の法律文書を迅速に読み、理解・分析できる英語読解能力
		各国代表部や事務局員、法律家を相手に議論できる英語会話能力
		パネル、上級委に対し提出する文書を校正、各種連絡文書を起草出来る英語作文力
	5	法律問題を議論するパネル、上級委での審理や各種交渉会合、意見交換等での話し手の発言を理解できる英語聞き取り
WTO協定に関する基本的知識。		
WTO法の背景となる専門分野(一般国際法、国際経済法)についての知識があれば望ましい。		
国際訴訟・法律問題であり、これを理解する法律の素養・専門性(例えば、商事法務等)があることが望ましい。		
英語での法律文書及び各種連絡文書の作成能力		
		各国代表部や事務局員、法律家との意見交換を通じての情報収集や我が国の立場のインプットを行うための社交性・コミュニケーション能力

35	1	欧州連合日本政府代表部
	2	EUの政治情勢・外交政策全般(ウクライナ情勢等を踏まえた調査分析を含む)
	3	EUの政治情勢・外交政策全般に関する調査・分析及び情報収集
		EUのプレスリリース、公式記者会見等の和訳、分析及び報告
		東欧、バルカン地域の動きに関する調査・分析及び情報収集
	4	ウクライナ情勢又は中東情勢に対するEUの動向に関する調査・分析及び情報収集
		日EU間の要人往来をはじめとする館務の補助
	4	英語資料の読解、関係者との意見交換、シンポジウムや国際会議への出席等のため高度な英語力が求められる。
		英語に加え、仏語ができればさらに望ましい。
	5	EUの組織、EUの統合の経過、EUの外交政策についての知見を有することが望ましい。

36	1	在フィリピン日本国大使館
	2	日比人物交流及び文化交流の実態と課題
	3	日本への国費留学生の受入れに関する業務及び元国費留学生のフォローアップ業務
		国際交流基金マニラ文化センターとの連携を含む文化事業・日本語教育推進事業
		各種人物交流・青少年交流事業に関する業務
	4	当地における日本文化の浸透に関する調査や他国の文化の浸透に関する調査
		日比国交正常化70周年に向けた広報関連行事の企画・立案等
	5	英語(必須)
		フィリピン語(望ましいが必須ではない)
		会話やメールを中心とした英語でのコミュニケーション能力 フィリピンに関する基礎的な知識、日本文化に関する知識があると望ましい。

37	1	在ニューヨーク日本国総領事館
	2	米国主要メディアの対日報道モニタリング、論調分析、メディア対策等
	3	当地主要メディアのモニタリング及び論調分析
		当地メディア関係者との打ち合わせ準備、参加、報告書作成
		外部業者との連絡・調整、契約締結業務
		報道関係者招へい事業に係る提案、報告、モニタリング
	4	当館SNSの運用、モニタリング
		その他広報及び館内業務支援(講演・セミナーの報告書作成等)
		当地主要メディアの記事を迅速に読みこなす英語読解力と的確な日本語で要約する能力を有することが不可欠。
	5	当地メディア関係者や外部業者等との連絡・調整、協議を行うことが可能であるレベルであることが不可欠。
英語の契約文書を読み、要すれば関係者と文言調整を行うことが可能であるレベルであることが望ましい。		
5	責任をもって最後まで業務をやり遂げる業務遂行能力は必須。	
	チームワークで業務を進めていくことができる高いコミュニケーション能力は必須。	
	米国メディア及び日本政府の方針・政策に対する強い関心があることが望ましい。 SNSに関する一般的な知識・経験、関心があることが望ましい。	

38	1	在インド日本国大使館
	2	インドの国内政治及び外交政策
	3	公開情報や現地関係者との意見交換を通じた情報収集
		インドの国内政治や政治動向、インドにおける各種社会問題に関する調査・分析
		シンポジウム等公開のフォーラムへの出席を通じた当地における内政・外交に関する議論の聴取
	4	公開情報の収集・分析・報告に必要な語学力
		現地関係者との意見交換、会議出席などに必要な語学力
	5	政治・外交情勢に関する分析・報告能力
		チームの一員として機能的に貢献できる協調性
		インド内政・外交に関する知識を有していることが望ましい。

39	1	在メキシコ日本国大使館
	2	メキシコ内政・外交政策及び治安対策
	3	各種報告(月例報告、報道ぶり他公開情報のモニタリング、特定分野の調書等)の作成
		メキシコ政治関係者との意見交換・情報収集に係る本官の支援
		日系企業に対するメキシコ情勢に係る情報発信の支援
	4	担当案件関係者の来訪に際してのロジスティック業務 (委嘱事項に鑑み合理的な範囲での)通訳・翻訳業務
		報道ぶり他公開情報のモニタリング、関係者との意見交換・情報収集が可能な西語運用能力
西語の声明や記事を簡潔な和文としてまとめる能力		
5	メキシコ情勢に関する一般的知識・関心 パワーポイント等を使用して資料を作成できる能力	

40	1	在ウズベキスタン日本国大使館
	2	任国ウズベキスタンの経済情勢全般、任国における日系・外国企業等の活動に関する情報収集、 任国と周辺諸国との貿易・経済関係
	3	ウズベキスタンの経済・内政・外交に関する各種公開情報の収集・翻訳
		進出日系企業の調査・情報収集・資料作成など本官業務の支援 ウズベキスタン経済に関する特定テーマについての調査・分析活動
	4	ウズベク語、露語のいずれかの言語で翻訳を含む業務が可能であること。
	5	経済(投資・貿易・金融等)に関する基礎知識を有していることが望ましい。 中央アジア地域の政治・経済・社会情勢について知見あるいは関心を有することが望ましい。

41	1	在ロシア日本国大使館
	2	ロシアの内政・外交
	3	主に公開情報に基づくロシアの内政・外交に関する調査等。
	4	ロシア語による調査・研究を行うために十分な語学力(読解力、会話能力)を有していること。
	5	ロシアの政治・経済・歴史に関する基礎的な知識を有していること。

42	1	欧州連合日本政府代表部
	2	EUの経済動向・政策全般(開発政策他)
	3	EUの開発政策(人道支援、国際協力等)に関する調査分析 上記1について、必要に応じ指示を得つつ現地関係者との意見交換や報告書作成を実施。
		毎日の報道・公開情報のモニタリング・報告書作成
		シンクタンク等主催のシンポジウムや国際会議の出席・フォロー 日EU間の要人往来をはじめとする館務の補助
	4	英語資料の読解、関係者との意見交換、シンポジウムや国際会議への出席等のため、高度の英語力が求められる。
	5	欧州連合、欧州経済、日欧経済関係に関する強い関心を有し、EUの組織、EU法、EU経済に関する基本知識があることが望ましい。 開発(人道支援、国際協力等)に関する知見があることが望ましい。

43	1	在ベトナム日本国大使館
	2	ベトナム経済情勢分析及び援助協調
	3	ベトナム経済情勢分析
		他のドナー国、国連機関等との援助協調(各ドナーの対越援助状況のフォロー、ドナー会合への対応等) 草の根・人間の安全保障無償資金協力関連業務
	4	英語、ベトナム語のいずれかの言語で業務が可能であること。ただし、同程度の能力である場合は、英語を優先する。
		英語の場合、会議出席、読解、文書作成に足る英語力を有することが不可欠。 ベトナム語の場合、ベトナム語新聞の翻訳業務が可能なレベルであることが不可欠。 ベトナム語の場合も、業務が可能な程度の英語力であることが望ましい。
	5	マクロ経済や東南アジア経済に関する知識を有することが望ましい。 開発援助の知見があることが望ましいが、必須ではない。

44	1	在コスタリカ日本国大使館
	2	コスタリカ経済・政務
	3	経済関係報道の分析・報告
		日系企業を含む現地経済関係者・学者・政府関係者との意見交換・情報収集
		経済情勢に関する定期報告・資料の作成
		日系企業支援のための調整 (副担当としてコスタリカ内政・外交)
	4	経済・政治・法律用語を含むスペイン語を正しい日本語に訳する能力
		情報収集のための会話力
	5	マクロ経済・政治に関する基礎知識
		ラテンアメリカの社会経済・政治状況に関する基礎知識

45	1	在トルコ日本国大使館
	2	トルコの社会・文化・教育事情
	3	HP及びSNS等を活用した対外発信
		教育事業の実施及び補助
		広報文化関連行事の企画立案、実施、調整等
		現地紙の対日報道ぶりモニタリング
	4	業務を十分に遂行できるレベルのトルコ語力。報道ぶりのモニタリングを実施できる読解力、及びトルコ人の教育者や研究者等と口頭や書面での意見交換ができる会話力、筆記力。 業務を遂行できるレベルの英語力。
		トルコの社会・文化・歴史等に関する基本的な知識が不可欠。
	5	Word、Excel、PowerPoint等を使用した資料作成スキル、及びTeamsを使用したコミュニケーションスキルがあること。
		HP改訂やSNS発信のための基本的なIT知識があることが望ましい。